



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

**Contratto di collaborazione  
ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.**

1

**tra**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA, con sede legale in Perugia (PG), Corso Vannucci, n. 19, P. IVA 94156000542, in persona del Direttore Dott. Marco Pierini, domiciliato per la carica presso la sede della Direzione medesima

**e**

l'Esperto Gare Appalti, Laura MARADEI, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_, P. IVA n. 03864590785, di seguito denominato Prestatore d'opera.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** la legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, recante “Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri” e, in particolare, l'articolo 17;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 giugno 2019, n. 76, avente ad oggetto il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

2



**DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA**  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale">>;

**VISTO** il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

**VISTO** il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, e successive modificazioni, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale">>;

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali">>;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"(d'ora in poi TU sul pubblico impiego) ed in particolare l'art 7 comma 6 ai sensi del quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria";

**VISTO** l'art. 22, comma 6 D.L. n. 50/2017, coordinato con la Legge di conversione del 21 giugno 2017 n. 96 e modificato dall'art. 1, comma 307 della Legge n. 205 del 2017 e ss. mm. ii., in base al quale gli istituti e luoghi di cultura di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale, "per sostenere il buon andamento dell'istituto o luogo della cultura e garantirne l'attivazione", possono avvalersi di competenze o servizi professionali nella gestione di beni culturali, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per una durata non superiore a 24 mesi ed entro i limiti di spesa di 200.000 euro annui, a valere sulle risorse disponibili in bilancio;

**VISTA** la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione ex art 7 comma 6 TU pubblico impiego, nei limiti di spesa previsti dalla normativa su richiamata;

**CONSIDERATA** la necessità per questa Amministrazione, a seguito della riorganizzazione interna, di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto di numerosi pensionamenti che interverranno entro la fine del 2021 e comunque, a supporto di quelli esistenti;

**CONSIDERATO** che non è possibile far fronte solo con le competenze del proprio personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di esperti in materia;

**CONSIDERATA** la necessità in particolare di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nell'avviso allegato al presente atto;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, con richiesta prot. n. 232-P del 24/01/2023;

**CONSIDERATA** la Circolare n. 17 del 01/02/2023 prot. 3632-P della Direzione generale Organizzazione;

**VISTO** che, entro la data su indicata, non risulta sia pervenuta alla Direzione Regionale Musei Umbria, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale su richiamata, alcuna comunicazione/istanza relativa ai profili richiesti nell'avviso allegato al presente atto;

**VISTO** il Decreto Direttoriale, rep. n. 938-P del 16/03/2023, integrato con prot. n. 966-P del 17/03/2023, con il quale si disponeva l'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 1257-P del 31/03/2023 di nomina della Commissione di Valutazione;

**VISTI** i verbali redatti dalla Commissione di Valutazione;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 1351-P del 06/04/2023, con il quale sono stati approvati gli atti della procedura;

**CONSIDERATO**

- che all'esito di tale selezione, l'Esperto Gare Appalti, Laura Maradei, possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di Architetto corrispondente alle esigenze del Committente;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato di essere titolare di partita Iva;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato, compilando correttamente l'Allegato B all'Avviso di selezione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con la Direzione Regionale Musei Umbria;
- che la Direzione Regionale Musei Umbria intende avvalersi della collaborazione del Prestatore d'opera;
- che il collaboratore si rende disponibile a prestare la propria opera lavorativa;
- che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera riferibili agli art. 2222-2229 ss. del Codice Civile;

**Tutto ciò premesso e richiamato,**

**Si stipula quanto segue:**

Le premesse di cui sopra, nonché le dichiarazioni allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

**Art 1. Rapporto**

1. La Direzione Regionale Musei Umbria conferisce incarico all'Esperto Gare Appalti, Laura Maradei, la quale accetta di prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, con lavoro proprio e senza alcun vincolo di subordinazione secondo le modalità convenute nel presente contratto ex art 2222-2229 ss. c.c..

**Art 2. Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore d'opera è chiamato a collaborare con la Direzione Regionale Musei Umbria. In particolare il collaboratore è chiamato a supportare gli Uffici Gare e Contratti, Tecnico e Contabilità nell'attività di istruzione delle pratiche relative alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici, al fine di ottimizzare l'azione dell'Amministrazione nella tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, nonché di incrementarne la pubblica fruizione.

**Art 3. Modalità di esecuzione della prestazione**

1. Il prestatore d'opera si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con la Direzione Regionale Musei Umbria allo scopo di rendere la prestazione utile, nonché funzionale alle esigenze dello stesso. Pertanto le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli dal funzionario Avv. Claudia Covata, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli.
2. Il prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, utilizzerà di norma le proprie apparecchiature (pc, telefono etc.).
3. Per la tipologia contrattuale, non sono previsti giorni di ferie, tuttavia il prestatore dovrà concordare con il funzionario Archeologo Tiziana Caponi, l'eventuale sospensione della prestazione, per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso.
4. Il prestatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto. A tal proposito il prestatore si impegna durante la vigenza del contratto ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale di qualsiasi natura ed a recedere da qualsivoglia rapporto di collaborazione,



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

diretto e/o indiretto, con società e/o enti che operano in conflitto di interessi con la Direzione Regionale Musei Umbria.

5. Il prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie od altro, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute o trasmesse a terzi

6. Il prestatore è tenuto, altresì, ad astenersi da attività o condotte che possano creare un danno all'immagine o comunque un pregiudizio al Committente, nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ex art 2. comma 3: *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”*.

7. Il prestatore si impegna a svolgere la prestazione con l'ordinaria diligenza e nel rispetto delle regole statuite dalla professione di appartenenza, nonché dei principi deontologici fissati dall'albo cui risulta eventualmente iscritto.

**Art 4. Compenso, trattamento fiscale previdenziale ed assicurativo, modalità di pagamento**

1. Le parti convengono che il compenso per lo svolgimento dell'incarico dal 1° aprile al 31 dicembre 2023 è stabilito nell'importo di complessivi euro 24.000,00 inclusi oneri previdenziali e oneri di legge, a carico della Direzione Regionale Musei dell'Umbria.
2. È a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa.
3. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al Testo unico delle imposte sui redditi, recato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 917/1986 e ss. mm. ii., e all'art. 2222 del Codice Civile.
4. L'importo verrà corrisposto solo per i mesi di effettivo lavoro con rate trimestrali e sarà, comunque, subordinato all'avvenuto trasferimento nella contabilità della Direzione Regionale Musei Umbria delle risorse finanziarie da parte della Direzione Generale Musei.
5. Il compenso verrà erogato in relazione all'attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica del funzionario Archeologo Tiziana Caponi. A tal fine il prestatore d'opera sarà tenuto ad inviare, decorsi 30 giorni dall'esercizio dell'attività ed entro 10 giorni, a mezzo PEC, alla Direzione Regionale Musei dell'Umbria (PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)) ed al funzionario Archeologo



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Tiziana Caponi, una relazione, redatta ed inviata in formato PDF, nonché firmata in modalità PAdES (pdf-signed), nella quale dovrà:

- dichiarare le attività svolte;
- richiedere il pagamento dell'importo.

Il funzionario Archeologo Tiziana Caponi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, dovrà certificare il regolare svolgimento delle attività dichiarate dal prestatore d'opera, ritrasmettendo alla Direzione Regionale Musei dell'Umbria, a mezzo PEC, la medesima relazione con firma digitale che assume valore di "regolare esecuzione del servizio".

5. Il prestatore d'opera, ricevuta la regolare esecuzione da parte del funzionario Archeologo Tiziana Caponi, potrà emettere regolare fattura elettronica alla Direzione Regionale Musei dell'Umbria.

6. Il compenso verrà liquidato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Esperto Gare Appalti, Laura Maradei, acceso presso l'Istituto di credito \_\_\_\_\_ entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

7. Laddove il prestatore d'opera sia un libero professionista, la fattura elettronica dovrà contenere i seguenti elementi minimi per la correttezza formale:

- numero e data di emissione;
- oggetto pertinente, imputabile ed inerente rispetto all'intervento e al contratto;
- importo totale con evidenza della ritenuta, della cassa previdenziale e dell'Iva;
- estremi del beneficiario (dati anagrafici, sede, Partita IVA/ Codice fiscale, IBAN).

8. La Direzione Regionale Musei Umbria non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni del proprio conto corrente non portate a conoscenza con mezzi idonei.

9. Per qualsiasi necessità sarà possibile contattare il funzionario Archeologo Tiziana Caponi della Direzione Regionale Musei dell'Umbria (PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)).

**Art. 5. Efficacia, decorrenza e durata del contratto.**

1. Il contratto, decorrente dal giorno 1° aprile 2023, ha durata fino al 31 dicembre 2023, decorrente dalla sottoscrizione del presente atto prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al collaboratore a mezzo PEC, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. L'efficacia del presente contratto è condizionata al visto della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo contabile ex art. 3, comma 1 lett. f-bis L n. 20 del 1994.

3.

**Art. 6. Diritto di recesso.**



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

1. L'incarico può cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. In detta ipotesi, la Direzione Regionale Musei Umbria deve rendere note al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.
2. Il prestatore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima dello stesso.
4. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte del prestatore.

7

**Art. 7. Proprietà, riservatezza dei risultati.**

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Direzione Regionale Musei Umbria. Il materiale documentato prodotto, le analisi, rilievi, foto, schede tecniche e di progetto, etc., nonché tutti i dati elaborati come le progettazioni od altri elaborati tecnici in genere, non possono essere utilizzati per altri scopi, né pubblicati o divulgati all'esterno.
2. Inoltre tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo di cui il prestatore entrerà in possesso o sarà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgabili.

**Art. 8. Foro competente**

1. In caso di controversie tra le parti sul puntuale rispetto ed adempimento del presente incarico professionale, il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Perugia.

La Direzione



Firmato  
digitalmente  
da PIERINI  
MARCO

Il Prestatore d'opera



Baldassarre  
Roberta  
Architetto  
27.04.2023  
15:53:15  
GMT+01:00



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [drm-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-umb@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-umb@cultura.gov.it](mailto:drm-umb@cultura.gov.it)