



Ministero della Cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
Direzione Regionale Musei Umbria

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 17 I recante il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 *"Organizzazione e funzionamento dei musei Statali"* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente il Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto *"Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero"*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto *«Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale"»*;

VISTO il Decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto *«Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale"»*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto *«Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali"»*;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art. I comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/200 I, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);



MINISTERO
DELLA
CULTURA
DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia Tel. 075 58668415
PEC: drm-umb@pec.cultura.gov.it
PEO: drm-umb@cultura.gov.it

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo articolo;

CONSIDERATO che, nelle more dell'espletamento dell'interpello interno, in caso di esito negativo per i profili richiesti, si ritiene opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. secondo le modalità operative fornite dalla superiore Direzione Generale Musei;

ACCERTATA, quindi, la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 (Oggetto)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- 1 architetto,**
- 2 archeologi,**
- 1 restauratore,**
- 1 esperto gare appalti.**

Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'attività di collaborazione richiesta concerne lo svolgimento di prestazioni inerenti all'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, diretta a riconoscere, proteggere e conservare i beni culturali, migliorarne la conoscenza e la conservazione al fine di incrementarne la pubblica fruizione anche mediante supporto all'Amministrazione in materia di procedure per l'affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici;

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3 (Requisiti di partecipazione)

I. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

-Cittadinanza italiana



DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia Tel. 075 58668415
PEC: drm-umb@pec.cultura.gov.it
PEO: drm-umb@cultura.gov.it

Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* - QCER);

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici

I requisiti specifici per la figura di Architetto:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale in Architettura o equipollente;

- Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

- Comprovata esperienza professionale, di cui almeno per 12 mesi maturata in incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, conoscenza di procedure amministrative e di quelle di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e l'appalto di servizi e forniture in attuazione di progetti iniziative su beni culturali, o Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master di II livello in discipline attinenti alla tutela conservazione e restauro del patrimonio culturale.

- Costituisce titolo preferenziale comprovata esperienza diretta di interventi di progettazione e restauro su edifici vincolati.

I requisiti specifici per la figura di Archeologo:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Lettere con indirizzo archeologico o in Beni culturali o in Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico o Laurea magistrale in discipline archeologiche;

- Comprovata esperienza professionale, di cui almeno per 12 mesi maturata in incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e conoscenza di procedure amministrative o Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master di II livello in discipline attinenti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o in discipline archeologiche.

- Comprovata esperienza professionale, di cui almeno per 12 mesi maturata in incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni, nello studio e nell'allestimento dei materiali



archeologici, con particolare riferimento alla musealizzazione, all'inventariazione e alla catalogazione dei materiali ceramici. Gestione depositi.

I requisiti specifici per la figura di Restauratore:

Uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma rilasciato dalle Scuole di alta formazione e studio del Ministero della cultura (presso ICR, OPD, ICPAL)
- Diploma di Laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali (classe LMR02) o titolo equiparato
- Diploma accademico di II livello a ciclo unico abilitante alla professione di restauratore di beni culturali (Codice DASLQ01)
- Esperienza almeno quinquennale nel settore del restauro e conservazione del patrimonio culturale archeologico, con particolare riferimento a reperti metallici, ceramici e vitrei, materiali lapidei, musivi e derivati.

In alternativa:

- Esperienza almeno quinquennale nel restauro di manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile; manufatti scolpiti in legno; arredi e strutture lignee; superfici decorate dell'architettura.

I requisiti specifici per la figura Esperto in contabilità e gare e contratti pubblici:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale in discipline economiche o giuridiche o equipollenti, ovvero Diploma tecnico con idonea esperienza professionale;
- Esperienza professionale nello svolgimento o gestione di procedure pubbliche per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'esecuzione di lavori ai sensi del Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016).

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

I. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, dev'essere indirizzata alla Direzione regionale Musei dell'Umbria ed inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale drm-umb@pec.cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: *"Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii"*.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 24 marzo, ore 12

- Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf o in un unico file compresso a pena di esclusione.
- La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità.
- Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto - con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 - con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
- Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 (Esclusione dalla procedura)

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6 (Criteri di Valutazione e Procedura Valutativa)

La Direzione Regionale Musei Umbria, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

- La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore della Direzione Regionale Musei, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

- La Direzione Regionale Musei Umbria individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico sulla base dei seguenti criteri, che saranno espressi in un punteggio massimo di 100/100, suddiviso tra il punteggio ottenuto nella fase A (max 70 punti) e il punteggio ottenuto nella fase B (max 30 punti):



- Percorso di istruzione e formazione (votazioni conseguite, livello e durata della formazione post – laurea);
- Esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso, specifica formazione professionale;

In particolare, la Commissione procede alla valutazione delle candidature nelle due fasi:

FASE A: punteggio massimo pari a 70 punti, attribuito come di seguito indicato:

- 1) Voto del titolo di studio-formazione universitaria e post universitaria (max 20 punti);
- 2) Esperienza lavorativa nella materia oggetto di selezione. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico. (max 40 punti);
- 3) Analisi dei ruoli ricoperti sotto il profilo della pertinenza con il contesto e dell'analogia con le funzioni oggetto dell'incarico (max 10 punti).

FASE B: punteggio massimo pari a 30 punti attribuito in seguito a esame lettera motivazionale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (fase A+ FASE B) e indicando il nominativo del soggetto esterno prescelto che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A + FASE B) di 70 su 100.

In caso di ex equo verrà scelto il candidato più giovane. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria ai fini di futura assunzione nella Pubblica Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

La Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi.

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "**vincitori**", coloro che, avendo superato le due fasi, sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso,
- gli "**idonei**", coloro che, avendo superato le due fasi, rimangono in posizione utile in caso di eventuale rinuncia dei candidati precedenti;
- i **restanti candidati** che hanno superato la fase 1 e non espletato la fase 2 e che, mediante scorrimento degli elenchi, potranno essere eventualmente chiamati qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.



Nel caso in cui il numero di candidati che ha superato entrambe le fasi sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco.

Il Direttore della direzione Regionale Musei, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e dell'elenco finale in ordine di merito.

Il provvedimento contenente tale "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Regionale Musei Umbria nella sezione "*Trasparenza*" all'indirizzo <https://www.musei.umbria.beniculturali.it/trasparenza/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Direzione Regionale Musei Umbria, per i vincitori, procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Direzione Regionale Musei Umbria al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della Direzione Regionale Musei Umbria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

Art. 7 (Durata dell'incarico)

L'incarico di collaborazione ha durata dal 1° aprile 2023 e fino al 31 dicembre 2023, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Direzione Regionale Musei Umbria dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima.

È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del I 994 e s.m.i.

Art. 8 (Sede di svolgimento dell'incarico)

L'incarico di collaborazione è svolto presso la Direzione Regionale Musei Umbria, sita in



piazza Giordano Bruno, 10 – 06121 Perugia, e presso le sedi museali afferenti alla DRM-Umbria interessate dalle attività del collaboratore.

Art. 9 (Compenso)

Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito nell'importo massimo lordo computato su 12 mesi di euro 24.000,00 (ventiquattromila) inclusi oneri previdenziali e oneri di legge;

È a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Pierini, Direttore della Direzione Regionale Musei Umbria, ex art. 5 e ss. della L. n. 241/1990, al quale viene indirizzata la candidatura di cui al presente Avviso.

Art. 12 (Disposizioni finali)

- La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
- Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Direzione Regionale Musei Umbria.
- È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.



- Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, sede di Perugia, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Perugia, 16/03/2023

IL DIRETTORE

Marco Pierini

