



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

All'Ufficio Gare e contratti

All'Ufficio Bilancio

Prot. n.

OGGETTO: *Determina a contrarre per l'affidamento dell'appalto concernente la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici della Direzione Regionale Musei Umbria, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante o.d.a. del Mercato elettronico.*

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

VISTO il decreto della Direzione Generale dei Musei del 08.08.2019 n. 1005 con la quale al Dott. Marco Pierini veniva conferito l'incarico di Direttore dei Musei Nazionali dell'Umbria;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26.10.2016, e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici della Direzione Regionale Musei Umbria e che è necessario attivare la relativa procedura di evidenza pubblica;

RITENUTO di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento dell'appalto in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

RILEVATO, tuttavia, che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

DATO ATTO che è stata svolta una indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: mbac-pm-umb@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-umb@beniculturali.it

individuare il minor prezzo per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici della Direzione Regionale Musei Umbria e che è stata quella del seguente operatore economico: **SISTEMA UFFICIO SRL**, Via A. Volta 70, 06135 Perugia (PG) P.IVA 02322610540;

RITENUTO di affidare l'appalto mediante o.d.a. del Mercato elettronico al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti. Inoltre, i beni proposti risultano rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

CONSTATATO che la spesa complessiva è di 4.933,12 euro, più IVA che graverà sul bilancio dell'anno finanziario 2021;

DETERMINA

Sulla scorta di quanto espresso in premessa, che si intende qui integralmente riportato:

DI PROCEDERE all'acquisto tramite o.d.a. del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DI PROCEDERE all'affidamento di cui trattasi alla ditta **SISTEMA UFFICIO SRL**, Via A. Volta 70, 06135 Perugia (PG) P.IVA 02322610540;

IL DIRETTORE
Marco Pierini


