



Ministero

per i beni e le attività culturali

e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Al Funzionario Architetto
Francesco Di Lorenzo

All'Ufficio Gare e contratti

All'Ufficio Bilancio

OGGETTO: *Determinazione a contrarre per l'affidamento di interventi di pulizia straordinaria presso la Villa del Colle del Cardinale per prevenire forme di contagio da COVID-19, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per il Palazzo Ducale di Gubbio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016.*

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

VISTO il decreto della Direzione Generale Musei del 08.08.2019 n. 1005 con la quale al Dott. Marco Pierini veniva conferito l'incarico di Direttore dei Musei Nazionali dell'Umbria;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019 riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

RICHIAMATO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 con il quale sono state assunte misure di contenimento della diffusione del virus;

RICHIAMATO il D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito con modifiche in Legge 24/04/2020, n. 27 sono state introdotte ulteriori misure connesse all'emergenza epidemiologica;

DATO ATTO che, con Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83 sono state prorogate le misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020;

CONSIDERATO che, tra le varie disposizioni igieniche emanate, in particolare per gli edifici con accesso di pubblico, è stata evidenziata la necessità di procedere alla ripetuta pulizia delle superfici con appositi disinfettanti allo scopo di limitare al massimo la diffusione del COVID-19;

CONSIDERATO che la società B+ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Via Luigi Einaudi, 06049 Spoleto, P.IVA 02068500541, a seguito di stipula della R.D.O. n. 1285415 del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è affidataria del servizio di pulizia e igiene degli immobili presso i locali della Villa del Colle del Cardinale e che contattata per le vie brevi in merito alla possibilità ad effettuare il servizio in oggetto ha comunicato la propria disponibilità;

TENUTO CONTO dell'imprevedibilità dell'evolversi della situazione sanitaria emergenziale e dell'andamento dei contagi;

CONSIDERATO che si rende necessario attivare interventi di pulizia straordinaria per prevenire forme di contagio da COVID-19 e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

RITENUTO di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento dell'appalto in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il preventivo (prot. 1643-A del 10.11.2020) presentato dall'Operatore economico B+ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Via Luigi Einaudi, 06049 Spoleto, P.IVA 02068500541;

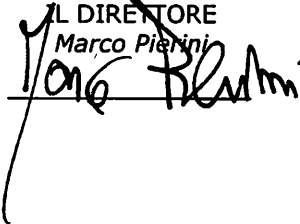
RITENUTO, inoltre, di affidare l'appalto al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti. Inoltre, i servizi risultano rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva è pari ad € 928,80 (novecentoventotto/80), IVA esclusa che graverà sul capitolo 7500;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa, l'appalto di cui trattasi alla ditta B+ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Via Luigi Einaudi, 06049 Spoleto, P.IVA 02068500541;

DI APPROVARE la lettera commerciale da trasmettere all'operatore economico individuato.

IL DIRETTORE
Marco Pierini




Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415
PEC: mbac-drm-umb@mailcert.beniculturali.it
PEO: drm-umb@beniculturali.it



B+ COOPERATIVA
SOCIALE

PROPOSTA COMMERCIALE E PREVENTIVO DI SPESA

Spett.le
Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

a favore del
Committente

VILLA COLLE DEL CARDINALE

c.A. Arch. Francesco Di Lorenzo

per lo svolgimento del
servizio di

Integrazione per Pulizie e disinfezione (n.3 giorni a settimana)

Perugia, 27 Maggio 2020



recapiti e breve presentazione aziendale

B+ Cooperativa Sociale

sede legale e operativa: Via Luigi Einaudi, n.49, Fraz. Madonna di Lugo - 06049- Spoleto (PG)

sede amministrativa e operativa: Via Fr.lli Cairoli, n. 24 – 06125 - Perugia

Tel. 075 514511 Fax 075 5004584

e-mail: info@bpiucoopsociale.it

pec: bpiucooperativasociale@pec.it

WEB: www.bpiucoopsociale.it

La Cooperativa Sociale B+, nata nel 1994, è una cooperativa sociale di tipo B (ai sensi della Legge 381/91) e si pone l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone appartenenti a categorie protette. La cultura e la pratica aziendale di B+ si fondano in questo senso sui principi ispiratori di una imprenditorialità sociale che non sia orientata soltanto alla produzione di beni e servizi di qualità, ma anche alla creazione di valore aggiunto per la comunità in cui opera.

Contando una base sociale di **295** soci lavoratori, B+ è una delle realtà imprenditoriali più importanti del territorio umbro.

La qualità produttiva e la valenza sociale dei servizi erogati da B+ si misurano anche nella quantità e nelle proprietà dell'occupazione reale creata sul territorio e nella capacità di coadiuvare il cliente nella realizzazione di Servizi qualità e nella predisposizione e realizzazione di strategie di inclusione sociale per le persone svantaggiate, che mirino concretamente al loro inserimento nel mondo del lavoro e nella società in cui vivono. *B+ è tra le cooperative fondatrici del Consorzio abn a&b network sociale.*

La cooperativa è impegnata nelle seguenti aree operative:

- pulizie presso strutture private, pubbliche e sanitarie
- manutenzione del verde
- ristorazione collettiva, bar, self-service e catering
- facchinaggio e trasporto conto terzi
- lettura contatori acqua e gas
- piccole manutenzioni edili
- gestione archivi, segreteria e Centro Elaborazione dati

Elenco dei servizi svolti analoghi all' offerta

- Servizio di pulizia Sede: Ordine degli Assistenti Sociali della regione Umbria, Perugia;
- Servizio di pulizia Sodalizio San Martino Sedi: Residenza "Senior", Residenza "Protetta"; Residenza Senior "Oasi" Perugia;
- Pulizie canile municipale Sede: Canile di Collestrada – Perugia;
- Pulizie Conad Spoleto Sede: Centro Commerciale "La Torre" di Spoleto;
- Pulizie civili Agriturismo Il Castellaro – Perugia;
- Pulizie e sanificazione edifici ex asl 3 Umbria Sedi: Ospedale di Spoleto; Distretto 2: palazzina Micheli, Centri di salute, Servizio di riabilitazione, Personale/Convenzioni, DIP Medicina legale. DIP: uffici, veterinario, garage, uffici medicina sportiva;
- Servizio di pulizia giornaliera presso le sedi societarie della VUS di Spoleto Sedi di: Spoleto, Castel Ritaldi, Campello sul Clitunno
- Servizio di apertura, chiusura, custodia, vigilanza e pulizie Sede: Rocca Paolina di Perugia;
- Servizi ausiliari relativi alle attività generali nelle strutture educative per la prima infanzia Sedi: Asili Nido e Scuole Prima Infanzia del Comune di Perugia;
- Servizi di pulizia per clienti privati e condomini nella città di Perugia e nella città di Spoleto.

certificazioni Qualità aziendale

Dal 2005, B+ Cooperativa Sociale ha acquisito e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato qualità, ambiente e sicurezza conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001 per le proprie attività aziendali, tra cui l'erogazione di servizi di pulizia di strutture pubbliche, private e sanitarie.



Dal 2016, possiede, inoltre, le certificazioni HACCP UNI 110854:1999, UNI EN ISO 22000:2005 e UNI EN ISO 22005:2008 specifiche per la gestione di attività di ristorazione collettiva e di produzione, confezionamento, trasporto e distribuzione di pasti in ambito aziendale e scolastico.



Metodologia di lavoro

La *disinfezione* viene preceduta dalla pulizia per asportare lo sporco visibile tramite l'uso di detergenti specifici onde evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia della distruzione di microrganismi patogeni.

Alla pulizia deve seguire inevitabilmente una fase di risciacquo, se necessario, per la rimozione dei detergenti e per procedere poi alle successive operazioni di disinfezione.

Successivamente si attiva la fase *disinfezione* attraverso l'applicazione di agenti disinfettanti, in questo caso di natura chimica in grado di ridurre tramite la distruzione o l'inattivazione, la carica microbiologica presente su oggetti e superfici da trattare.

Le metodologie di lavoro, la professionalità degli operatori e il patrimonio tecnologico, ci consentono di offrire al committente una buona qualità del servizio, unitamente ad un costo ragionato ed efficace.

Zone interessate dell'attività

- n. 2 bagni e locali di servizio del personale di vigilanza, uffici ed ambienti utilizzati dal personale che rientra in ufficio

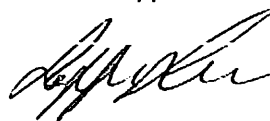
Preventivo di spesa

Per la realizzazione del servizio proponiamo di seguito la nostra migliore offerta:

- Importo Mensile € 154,80 + IVA da legge

Cordiali Saluti.

La Coordinatrice Area
Simona Zappacenere



Per accettazione

Perugia, _____ firma e timbro _____

Al Direttore della
Direzione regionale Musei Umbria
Marco Pierini

Si allega il preventivo della ditta **B+**, affidataria del servizio di pulizia presso la **Villa del Colle del Cardinale**, per il servizio extra di pulizia mensile, che prevede la sanificazione giornaliera, operato per l'emergenza Covid-19, per una spesa di 154,80 euro + IVA mensili. La somma totale, considerando che il servizio è attivo da giugno 2020, ammonta a **928,80 euro + IVA**, da imputare alle spese di funzionamento.

Perugia, li 19.11.2020

Il Funzionario architetto
Francesco Di Lorenzo

