Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo
DIREZIONE GENERALE MUSEI
POLO MUSEALE DELL'UMBRIA

All'Ufficio Gare e contratti

All'Ufficio Bilancio

OGGETTO: *Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software al pacchetto Euro-Contab, per l'anno 2020 per il Polo Museale dell'Umbria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.*

IL DIRETTORE DEL POLO MUSEALE DELL'UMBRIA

VISTO il decreto della Direzione Generale dei Musei del 08.08.2019 n. 1005 con la quale al Dott. Marco Pierini veniva conferito l'incarico di Direttore dei Musei Nazionali dell'Umbria;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO l'art. 36 del d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;
VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019 riguardanti le procedure sotto soglia;
VISTA la relazione del Funzionario per le Tecnologie, Carlo Fiove Fantozzi, allegata al presente atto per farne parte integrante;
PREMESSO che il Polo Museale dell'Umbria ha acquisito il software applicativo Eurocontab utilizzato dagli uffici ragioneria e personale di questo Ente per la gestione delle pratiche amministrative;
CONSIDERATO che tali prodotti sono commercializzati sull'intero territorio nazionale solo ed esclusivamente dal produttore stesso essendo pertanto preclusa la possibilità di vendita a qualsiasi altro soggetto;
CONSIDERATO che occorre mantenere per l'anno 2020 il servizio di manutenzione e aggiornamento all'applicativo al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio e che è necessario attivare la relativa procedura di evidenza pubblica;
RITENUTO di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento dell'appalto in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;
VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";
CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *a*), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
DATO ATTO ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. *a*) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
VISTO il preventivo (prot. 5114 del 13.12.2019) presentato dall'Operatore economico **SW Project Informatica S.r.l.**, Via Bartolo di Sassoferrato n. 2 60128 Ancona, P.IVA 01463670420;
RITENUTO congruo il preventivo (prot. 5114 del 13.12.2019) presentato dall'Operatore economico **Mandoloni Emilio snc;**
DATO ATTO che la spesa complessiva è pari ad **€ 1.500,00** (millecinquecento/00), IVA esclusa che graverà sul bilancio dell'anno finanziario 2020;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa, l'appalto di cui trattasi all'Operatore economico **SW Project Informatica S.r.l.**, Via Bartolo di Sassoferrato n. 2 60128 Ancona, P.IVA 01463670420;

DI APPROVARE la lettera commerciale da trasmettere all'operatore economico individuato.

IL DIRETTORE
Marco Pierini

f.to digitalmente

MiBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
POLO MUSEALE DELL'UMBRIA
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415
PEC: mbac-pm-umb@mailcert.beniculturali.it
PEO:pm-umb@beniculturali.it

MIBACT_PM-UMB|13/12/2019|0005114-A| [13.10.04/1/2019]

assistenza 2020 polo

POLO MUSEALE DELL'UMBRIA
Pervenuta il 10/12/2019
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
DIR - x CAGLIOSTRO + Rolfi
x IL DIRETTORE

r.cassarani <r.cassarani@swproject.it>

lun 09/12/2019 13:17

A PM-UMB - POLO MUSEALE DELLUMBRIA <pm-umb@beniculturali.it>;

2 allegati

PREVENTIVO CONTAB assistenza 2020 POLO MUSEALE TOSCANA 20191107.doc; F00797.pdf;

A Polo museale Umbria
Siamo a fine anno, il natale è vicino quindi un augurio di BUON NATALE A TUTTI...

SI ALLEGA COPIA DELLA MAIL RELATIVA ALLA NOSTRA PROPOSTA ASSISTENZA 2020 AD EURO-CONTAB

Si chiede con l'occasione un controllo contabile relativo alle fatture emesse nei vostri confronti

Un ringraziamento Anticipato e

Un cordiale saluto

Roberto Cassarani
SW Project Informatica srl
Via Bartolo da Sassoferrato 2
60128 Ancona (AN)

3483579342
tel 071/2802130-131
fax 071/2802125

Il nostro indirizzo di posta elettronica: r.cassarani@swproject.it
Il nostro sito: www.swproject.it

****

Da: r.cassarani <r.cassarani@swproject.it>
Inviato: mercoledì 13 novembre 2019 18:50
A: Cassarani Roberto (r.cassarani@swproject.it) <r.cassarani@swproject.it>
Oggetto: assistenza 2020 polo-04

A Polo Museale di .....

Alla c.a. Direttore

Alla c.a. Direttore Amministrativo
Alla c.a. Direttore di Ragioneria
Alla c.a. Responsabile Stazione Appaltante / Trasparenza / Compensi accessori / ....

Gent.mo Direttore nel ringraziarla per il tempo che vorrà dedicare alla presente;
Nel ringraziarla per la fiducia accordataci nell'utilizzare il nostro pacchetto software integrato "Euro-Contab";
Nel ricordarle che l'attuale servizio di assistenza e manutenzione software a "Euro-Contab" è in scadenza e termina il 31.12.2019

Con la presente siamo a proporle il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione software a "Euro-Contab" per l'anno 2020. In allegato troverà la nostra proposta con indicato tutti i servizi offerti.

Aderendo alla nostra proposta riceverà gratuitamente gli aggiornamenti al modulo di contabilità ordinaria per una gestione ottimizzata degli interfacciamenti tra Sicoge, Ordinaria, Appalti e Trasparenza effettuati in occasione delle disposizioni in merito alla soppressione della contabilità Speciale e relativo accorpamento con l'ordinaria.

Le ricordiamo con l'occasione che il servizio di assistenza contempla l'assistenza telefonica dietro chiamata all'uso dei programmi, la teleassistenza via internet se richiesta e se il vostro sistema informativo lo consente, un servizio di consulenza specifica sulle problematiche di tipo amministrativo contabile che l'ufficio svolge quotidianamente nonché la manutenzione evolutiva gratuita dei programmi per eventuali adeguamenti legislativi (sempre che questi non siano tali da stravolgere la filosofia operativa e strutturale del programma).

La preghiamo se interessata al rinnovo del servizio di assistenza per il 2020 di provvedere a restituirci debitamente compilato e firmato per accettazione il modulo d'ordine allegato entro il 31.12.2019

Cogliamo l'occasione per porre a tutto lo staff dirigenziale e non i vivissimi auguri di Buon Natale e felice 2020.

Un cordiale saluto

Roberto Cassarani
SW Project Informatica srl
Via Bartolo da Sassoferrato 2
60128 Ancona (AN)

3483579342
tel 071/2802130-131
fax 071/2802125

Il nostro indirizzo di posta elettronica: *r.cassarani@swproject.it*
Il nostro sito: *www.swproject.it*

Ancona, lì 07/11/2019

FAX:

Da *SW PROJECT Informatica s.r.l.*
Nome: ***Ing. Roberto Cassarani***
fax number: 071/2802125
tel. num. 071/2802130-131
348/3579342

URGENTE

alla c.a. Direttore
alla c.a. Direttore Amministrativo
alla c.a. Direttore di ragioneria

----------→ *e-mail:* ***pm.tos@beniculturali.it***

A: Polo Museale di ..... **(*sede:* .....**

fax number: ..... tel. num. .....

OGGETTO: *PROPOSTA ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVO "EURO CONTAB" anno 2020.*

Totale pagine compresa la presente: 07

Per errata ricezione telefonare al numero 071/2802130-131

- **Commenti:**

PREGASI CONFERMARE AVVENUTA RICEZIONE

TELEFONARE PER ULTERIORI INFORMAZIONI AL NUMERO 348/3579342

SW-PROJECT Informatica s.r.l.
Via Bartolo da Sassoferrato, 2
60128 ANCONA (AN)

Ancona lì 07/11/2019

Ill.mo Sig. DIRETTORE
Ill.mo Sig. DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Ill.mo Sig. DIRIGENTE DI RAGIONERIA

OGGETTO: PROPOSTA ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVO "EURO CONTAB" anno 2020.

Nel ringraziarla per aver scelto di utilizzare i nostri programmi applicativi, fiduciosi che gli stessi siano stati di suo gradimento, le inviamo la nostra proposta di assistenza e manutenzione software per l'anno 2020.

La preghiamo di ritornarci, se interessati, via fax al numero 071/2802125 o tramite mail all'indirizzo assistenza@swproject.it la proposta di adesione debitamente firmata per accettazione.

L'invio del modulo di adesione allegato è la condizione essenziale per poter fruire del servizio annuale di assistenza e manutenzione software.

Le ricordiamo con l'occasione che il sevizio di assistenza e manutenzione software offerto comprende non solo l'assistenza e la manutenzione dei programmi al variare della normativa vigente, ma anche la fornitura gratuita di migliorie che vengono via via realizzate nell'anno di validità del servizio offerto.

Il costo per il canone annale di assistenza e manutenzione software ad "Euro-Contab" anche per il 2020 viene convenuto in Euro 1.900,00 + iva.

ATTENZIONE!!!!!!!!!!!!!
Sottoscrivendo la proposta codesto istituto riceverà gli aggiornamenti software per una gestione ottimizzata della contabilità ordinaria realizzati a seguito della soppressione della contabilità speciale. Di fatto abbiamo introdotto nella ordinaria una gestione degli impegni e pagamenti per voce di spesa.

Abbiamo altresì migliorato l'interfacciamento tra il Sicoge e l'Ordinaria indispensabile per riversare gli ordinativi su "Euro-Contab".

Abbiamo altresì introdotto un nuovo software per ottimizzare ed automatizzare l'interfacciamento tra i moduli di Contabilità Ordinaria, Contratti e Trasparenza.

Vi ricordiamo infine che Euro-Contab si interfaccia anche con "Europa-Web" per la gestione dei Compensi Accessori.

Si ricorda con l'occasione l'importanza di usare il modulo lavori / affidamenti / contratti insito in "Euro-Contab" che consente di seguire tutta l'attività dell'istituto, effettuare i

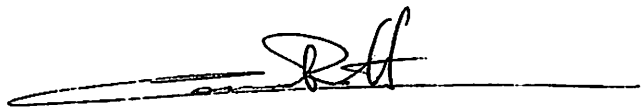
monitoraggi produrre i prospetti per la Trasparenza (tra cui il file XML) e le statistiche per gli organi superiori preposti al controllo.

Se si usa in toto "Euro-Contab" tutta l'attività interna risulta semplificata, i doppi inserimenti e le operazioni ridondanti sono drasticamente ridotte ed in molti casi totalmente eliminate.

Fiduciosi che la presente possa interessarla, sempre disponibili a fornire ulteriori chiarimenti e/o delucidazioni, porgiamo distinti e cordiali saluti.

SW-PROJECT Informatica srl

Ing. Roberto Cassarani



SW-PROJECT Informatica s.r.l. Via Bartolo da Sassoferrato. 2 60128 Ancona (AN) p.iva 01463670420 cod.fis. 01463670420
Telef. 0712802130-131 Fax. 0712802125 **e-mail: assistenza@swproject.it r.cassarani@swproject.it http://www.swproject.it**

Allegato 1

SW-PROJECT Informatica s.r.l.
Via Bartolo da Sassoferrato, 2
60128 ANCONA (AN)

Servizio di Assistenza e manutenzione software al pacchetto integrato "EURO-CONTAB" per l'anno 2020

Il servizio di Assistenza software è comprensivo della assistenza telefonica all'uso delle procedure dietro chiamata dell'Ente nonché del servizio di teleassistenza via internet purché l'Ente risulti in possesso della connessione, non abbia firewall abilitati che ne impediscono il collegamento e decida di usufruire del servizio di teleassistenza.

Il servizio di Assistenza telefonica viene fornito tutti i giorni con esclusione del Sabato, della Domenica e di altre giornate festive quali giorno del patrono, ecc. durante il normale orario di lavoro del personale della ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.***

La richiesta di assistenza all'uso dei programmi e/o qualsiasi altra segnalazione può essere effettuata sia telefonando al nostro call center ai numeri 071/2802130-131 sia tramite fax al numero 071/2802125 sia tramite e-mail all'indirizzo: ***assistenza@swproject.it***

L'utilizzo del servizio di richiesta tramite e-mail costituisce un canale prioritario nelle risposte.

*Utilizzare **SEMPRE** per le richieste l'apposito modulo da compilare in ogni sua parte scaricabile dal nostro sito all'indirizzo:* ***www.swproject.it. (Le richieste prive del modulo potrebbero non essere prese in considerazione ed in ogni caso la risposta non è assicurata).***

Il servizio di Manutenzione software ***alle procedure comprende*** la fornitura gratuita di tutte quelle modifiche che si dovessero rendere necessarie al cambiare della normativa vigente.

Non sono comprese nel servizio di Manutenzione software le modifiche ai programmi dovute a variazioni della normativa vigente qualora queste siano tali da stravolgere la filosofia operativa e/o strutturale delle procedure.

Nel servizio di Manutenzione è inclusa la fornitura gratuita di tutte quelle migliorie ed implementazioni che la ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.*** *a proprio insindacabile giudizio* realizza e distribuisce nel periodo della validità del servizio stesso.

Tutti gli aggiornamenti realizzati nel corso dell'anno sono disponibili nell'area riservata all'interno del portale della ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.***

La notifica del rilascio di aggiornamenti e/o migliorie viene normalmente comunicata agli interessati via mail. Si consiglia in ogni caso l'Ente di accedere periodicamente alla propria area riservata per verificare l'eventuale presenza di nuove release.

La *SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.* declina ogni responsabilità in merito ad eventuali malfunzionamenti degli aggiornamenti inseriti ed ai danni che tali malfunzionamenti potrebbero comportare agli archivi.

Proprio per garantirsi da eventuali ed ipotetici malfunzionamenti che si dovessero manifestare a seguito dell'installazione di aggiornamenti e/o migliorie, l'Ente è INVITATO AD EFFETTUARE PRIMA DELL'INSTALLAZIONE DI QUALSIASI AGGIORNAMENTO SOFTWARE la copia degli archivi (meglio se doppia) su nuovi supporti di archiviazione in modo da poter ripristinare, se necessario, la situazione iniziale.

Eventuali segnalazioni di malfunzionamenti degli aggiornamenti forniti saranno prese in considerazione solo se comunicate alla ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.*** entro 15 giorni dalla data di download dell'aggiornamento stesso. Sarà cura e premura della ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.*** provvedere in tempi rapidi all'eliminazione dell'inconveniente.

Non è previsto in ogni caso né l'eventuale reinserimento di dati andati persi per qualunque causa né il risarcimento danni di qualsiasi tipo e natura ma solo un servizio di assistenza ai tecnici dell'Ente per il ripristino dei dati dalle copie di salvataggio che l'Ente avrà provveduto ad effettuare prima dell'installazione dell'aggiornamento stesso.

Non sono comprese nel servizio di Manutenzione software la fornitura dei programmi per la gestione e produzione della dichiarazione 770 ed IRAP i quali possono essere forniti a parte dietro richiesta ed a pagamento.

Non sono comprese nel servizio di Manutenzione software la fornitura gratuita di eventuali personalizzazioni richieste e/o modifiche ai programmi non necessarie per adeguare l'applicativo alla normativa vigente le quali possono essere in ogni caso realizzate, a pagamento, dietro preventiva accettazione di preventivo di spesa appositamente redatto dalla ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.***

Il canone annuale di Assistenza e Manutenzione software non prevede l'attuazione di interventi gratuiti c/o la sede dell'Ente.

C'è in ogni caso la totale disponibilità da parte della ***SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l.*** ad intervenire c/o la sede dell'Ente, se necessario, dietro pagamento della relativa prestazione. L'esperienza maturata in questi anni ci permette di affermare che la quasi totalità delle problematiche riscontrate possono essere risolte telefonicamente e/o tramite teleassistenza.

La SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l. si riserva di emettere a proprio insindacabile giudizio, o unica fattura o, in alternativa, di suddividere l'importo complessivo su più fatture.

Il servizio di assistenza e manutenzione software ha validità annuale, con decorrenza primo gennaio e termine 31 dicembre. Non sono previsti rinnovi automatici per il servizio di assistenza e manutenzione software né obblighi di disdetta preventiva. Sarà cura della SW-PROJECT INFORMATICA s.r.l. inviare all'Ente orientativamente il mese prima della scadenza la proposta di rinnovo per il nuovo anno e l'Istituto è libero di sottoscriverla o meno.

SW-PROJECT Informatica srl

Ing. Roberto Cassarani